

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании
Учебно-методического
совета ПНИПУ
протокол № 1 от 28.01.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ
А.А. Ташкинов
«19» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре

Приказом ректора ПНИПУ
от «19» 02 2015 г. № 19-0
срок введения в действие
установлен с 19 марта 2015 г.

Пермь 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения	3
2. Порядок открытия образовательных программ магистратуры.....	4
3. Прием в магистратуру	6
4. Руководство магистратурой.....	7
5. Организация учебного процесса в магистратуре.....	9
6. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы	15
7. Государственная итоговая аттестация в магистратуре	15
8. Порядок изменения настоящего положения	18
Приложение 1	19

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ **ВО** «ПНИПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение **высшего** образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Дипломированный специалист – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, полученное по ГОС ВПО (до 2016 г.);

Специалист – специалист, имеющий высшее образование, полученное по ФГОС ВО (с 2016 г.);

УОП – управление образовательных программ;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о магистратуре ФГБОУ **ВО** «ПНИПУ» определяет общие принципы подготовки магистров, порядок открытия и реализации магистерских программ, руководства ими, правила поступления и проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966;

– Постановления правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 11.11.2013 г. № 1039;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от **05.04.2017 г. № 301**;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

- Устава ФГБОУ ВО «ПНИПУ»;
- внутривузовских образовательных стандартов;
- внутривузовских локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.

1.3. Целью организации и осуществления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему направлению;
- подготовка научных и педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Подготовка магистров в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» организуется на основе ФГОС ВО или СУОС по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.2. В зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в университете устанавливается два вида магистерских программ: академические и прикладные.

Академическая программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Прикладная программа магистратуры ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.3. Образовательная программа магистратуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки.

2.4. Процедура открытия новой программы магистратуры осуществляется на основе представления проректору по учебной работе комплекта документов, обосновывающих необходимость открытия новой ОПОП.

2.5. Комплект документов состоит из:

- служебной записки на имя ректора университета о необходимости открытия новой программы магистратуры;
- заявки, содержащей следующую информацию:
 - направление подготовки;
 - планируемое (рабочее) название программы магистратуры и её шифр (не более 4 символов);
 - Ф.И.О., учёная степень, учёное звание и должность руководителя программы магистратуры;
 - актуальность и цели её создания с письмами поддержки от работодателя (работодателей), подтверждающих её актуальность;
 - обоснование числа студентов, подлежащих зачислению на первый курс;
 - форма обучения;
 - предполагаемая продолжительность и начало реализации;
 - примерная структура и содержание программы магистратуры;
 - ресурсное сопровождение программы магистратуры с представлением информации: о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации программы (в том числе копия диплома базового образования, копия диплома кандидата/доктора наук, копия аттестата доцента/профессора, личное заявление на имя ректора о готовности к участию в реализации ОПОП только для лиц, не являющихся сотрудниками ФГБОУ ВПО «ПНИ-ПУ»); о наличии лабораторной базы; о реализуемых на кафедре хоздоговорных работах, грантах и т.д., к которым планируется привлечение магистрантов; о выполнении иных ресурсных требований в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС;
 - выписки решения Учёного совета факультета или филиала о необходимости открытия новой программы магистратуры.

2.6. Новая программа магистратуры проходит предварительную экспертизу в УОП на предмет соответствия лицензионным требованиям. При положительном заключении комплект документов передаётся проректору по учебной работе, а при выявлении недостатков – на доработку заявителю. Решение о необходимости открытия новой программы магистратуры принимает Учёный совет университета. Представление новой программы магистратуры на Учёном совете осуществляет проректор по учебной работе.

2.7. После получения положительного решения Учёного совета об открытии новой программы магистратуры осуществляется разработка полного комплекта документов ОПОП в соответствии с требованиями вузовского

стандарта ФГБОУ ВПО «ПНИПУ». Полный комплект документов по ОПОП представляется в УОП.

2.8. После получения из УОП подтверждения о полном соответствии ОПОП требованиям ФГОС ВО (или СУОС) и внутривузовским требованиям (при наличии в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» лицензии на ведение образовательной деятельности в данном направлении) проректором по учебной работе принимается решение о включении образовательной программы магистратуры в план приёма. При отсутствии лицензии – принимается решение о подаче заявки на её получение.

2.9. Набор в магистратуру по новым направлениям подготовки осуществляется только после получения лицензии.

3. ПРИЁМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Правом на обучение по программам магистерской подготовки обладают лица, имеющие высшее (профессиональное) образование, независимо от направления (специальности) предшествующей подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Обучение в магистратуре может осуществляться на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приёма, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, или на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3. Для лиц, имеющих диплом бакалавра, обучение в магистратуре является получением высшего образования впервые.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 14.10.2014), лица, поступившие в магистратуру, вправе рассчитывать на отсрочку от призыва на военную службу, если они не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего образования по программам бакалавриата.

3.4. Условия и порядок приёма в магистратуру определяются Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ПНИПУ», а также «Положением об организации и проведении вступительных испытаний в магистратуру ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

4.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет *руководитель программы магистратуры*, назначаемый приказом ректора. Он должен являться *штатным* научно-педагогическим работником университета, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет *научный руководитель магистранта* (далее – руководитель магистранта) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

4.4. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;

- готовит предложения заведующему кафедрой о назначении преподавателей, ведущих учебные дисциплины по данной программе, осуществляет контроль за качеством преподавания;

- готовит и согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем магистерских диссертаций;

- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;

- осуществляет контроль за содержанием индивидуальных планов работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующими кафедрами, контролирует выполнение этапов индивидуальных планов в установленные сроки;

- осуществляет совместно с заведующим кафедрой допуск магистрантов к защите магистерских диссертаций;

- вносит предложения по кандидатуре председателя и по составу ГЭК по приёму государственного экзамена и защите магистерских диссертаций; является ответственным за организацию и проведение государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций;

- обеспечивает информационное сопровождение ОПОП (представление сведений о программе для размещения на сайте университета, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру);

- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания в магистратуру.

4.5. Руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального плана работы магистранта) с учётом темы его выпускной квалификационной работы (Приложение 1);

- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

4.6. Первоначальное закрепление руководителей магистрантов, тем магистерских диссертаций и, при необходимости, консультантов осуществляется в течение первого семестра обучения распоряжением декана факультета, издаваемого на основании решения Учёного совета факультета. Решение Учёного совета факультета выносится по представлению руководителя программы магистратуры, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой после обсуждения на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ

(магистерских диссертаций) должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистранта и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций, руководителей магистерских диссертаций и, при необходимости, консультантов оформляется в установленном в университете порядке.

4.7. В части реализации индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта руководитель магистерской диссертации находится в непосредственном контакте с руководителем программы магистратуры.

4.8. Количество магистрантов, которыми может осуществлять одновременное руководство каждый научный руководитель, устанавливается требованиями ФГОС ВО или СУОС по образовательной программе, но, как правило, не более 5 человек.

4.9. В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Для определения структуры основных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Величина **зачетной единицы** для всех ОПОП в ПНИПУ установлена равной **27 астрономическим часам** или **36 академическим часам**. Один академический час равен **45 минутам**. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Обучение по программам магистратуры осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, если данные формы обучения предусмотрены ФГОС ВО или СУОС. Конкретный объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану может варьироваться по курсам от **40 зачетных единиц** в год до значений, установленных образовательным стандартом.

Образовательный процесс в ПНИПУ по программам магистратуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. В рамках каждого курса выделяется **2 семестра** (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Начало учебного года определяется ежегодно единым графиком учебного процесса раздельно по каждой форме обучения. Учебный год по очной и очно-заочной формам

обучения начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает на вторую половину недели, начало учебного года, как правило, переносится на следующий за 1 сентября понедельник. **По заочной форме обучения** начало учебного года, как правило, совпадает с очной формой обучения, за исключением 1 курса, на котором установочные лекции могут проводиться в конце августа.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

5.2. Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры регламентируется требованиями ФГОС ВО. Для очной формы обучения продолжительность обучения составляет 2 года, для очно-заочной и заочной форм обучения – 2 года 6 месяцев.

5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам магистратуры проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе в форме работы обучающихся при прохождении практики, виды которой устанавливаются программой практики.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой ПНИПУ.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме

- контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся,
- практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в программах практики (иные виды работ обучающихся на практике).

5.4. Учебный процесс, текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, внутривузовскими образовательными стандартами и другими внутривузовскими нормативными правовыми актами.

5.5. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

- 80 процентов для программы академической магистратуры;
- 70 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, задействованных в реализации ОПОП, также как и требования к их компетентности, регламентируются ФГОС ВО или СУОС.

5.6. ОПОП магистратуры разрабатывается на основании действующих ФГОС ВО или СУОС и включает в себя: компетентностную модель выпускника; рабочий учебный план; календарный учебный график; программы учебных дисциплин; программы практик, оценочные материалы (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации; программу государственной итоговой аттестации) и методические материалы.

5.7. Учебный план программы магистратуры включает в себя дисциплины, унифицированные для данного образовательного уровня в масштабах университета. Перечень таких дисциплин и их трудоёмкость определяется решением Учёного совета университета. Учебный план должен соответствовать всем требованиям ФГОС ВО или СУОС, а также внутривузовским требованиям.

5.8. Выпускающие кафедры несут ответственность за своевременное обновление программ магистратуры с учётом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Содержание и наименование дисциплин программы магистратуры не должно дублировать содержание и наименование дисциплин программ бакалавриата. Если дисциплина программы магистратуры является продолжением дисциплины программы бакалавриата, то название дисциплины должно сопровождаться словосочетанием «продвинутый уровень».

5.10. Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, являются обязательными для освоения магистрантами вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, университет определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО или СУОС соответствующего направления подготовки, с учётом соответствующей примерной образовательной программы.

5.11. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы магистратуры, руководитель программы магистратуры совместно с заведующим выпускающей кафедрой определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО или СУОС соответствующего направления подготовки.

5.12. Объём факультативных дисциплин, не включаемых в 120 зачётных единиц ОПОП и необязательных для изучения обучающимися, определяется руководителем программы магистратуры самостоятельно, если они разрешены ФГОС ВО или СУОС.

5.13. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» определяется ФГОС ВО или СУОС.

5.14. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую в рабочих программах дисциплин.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов в рабочих программах дисциплин устанавливается минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов.

Для проведения учебных занятий в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут, перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.15. При реализации программы магистратуры должны применяться инновационные технологии обучения, направленные на развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов исследований научных школ университета).

Реализация компетентностного подхода в рамках программы магистратуры должна также предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе чтение интерактивных лекций; проведение семинаров в диалоговом режиме; выполнение научных исследований, курсовых и выпускных работ по тематике, предложенной предприятиями; участие в выполнении НИР, проводимых на кафедре; разбор конкретных ситуаций и результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.16. Практическая подготовка магистрантов включает практики, в том числе научно-исследовательскую работу. Все виды и типы практики магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований. Содержание практик магистрантов определяется на основе требований ФГОС ВО или СУОС. Университет по представлению выпускающей кафедры выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП. Университет вправе устанавливать дополнительно к установленным в ФГОС ВО иные типы практик.

5.17. Научно-исследовательская работа обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СУОС). Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется руководителем магистранта, фиксируется в индивидуальных планах работы магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Планирование и отчетность по научно-исследовательской работе отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Научно-исследовательская работа, как правило, может предусматривать следующие виды и этапы выполнения работ:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ и выбор темы исследования;
- подбор литературы, анализ состояния вопроса и разработка плана проведения научно-исследовательской работы;
- разработка математической модели исследуемого процесса и выбор методов её решения (для теоретической работы);
- выбор или проектирование экспериментальной установки, системы измерений и составление плана проведения эксперимента;

- исследование процессов, описанных математической моделью, на ЭВМ и обработка полученных результатов;
- проведение эксперимента и обработка результатов;
- оформление технического отчёта; доклад на конференции, семинаре или написание статьи.

5.18. Научно-исследовательский семинар (далее – НИС) является одной из основных форм организации научно-исследовательской работы студентов программы магистратуры и подготовки ими магистерской диссертации.

НИС нацелен на усиление исследовательской составляющей в процессе обучения по программе магистратуры в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» и на приобретение студентами исследовательских компетенций и соответствующих практических навыков, что соответствует приоритетам развития ФГБОУ ВО «ПНИПУ» как национального исследовательского университета.

5.19. Цель проведения НИС – это вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую и проектную деятельность; стимулирование к применению на практике знаний, полученных в рамках изучения теоретических дисциплин магистерской программы; развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами их создания и оформления; обсуждение выполняемых и готовых исследовательских работ магистрантов; выработка у магистрантов навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

5.20. Практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации программы магистратуры предусматриваются различные виды и типы практик.

Конкретные виды и типы практик, кроме преддипломной практики, являющейся обязательной, определяются ОПОП университета. Цели и задачи, программы практики и формы отчётности определяются университетом по каждому виду и типу практики.

Практики проводятся в профильных организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.21. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности программы магистратуры. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.

5.22. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль самостоятельной работы магистранта со стороны его руководителя. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

5.24. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин и индивидуальным планом работы магистранта.

5.25. Максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю, как правило, соответствует 40 астрономическим или 54 академическим часам, включая все формы учебной работы виды по освоению ОПОП, кроме факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. При этом недельная аудиторная нагрузка в форме контактной работы при освоении программы магистратуры при очной форме обучения, как правило, находится в пределах от 6 до 30 академических часов; при реализации обучения по очно-заочной форме обучения - в пределах от 6 до 12 академических часов. При освоении программы магистратуры по заочной форме обучения аудиторная нагрузка в форме контактной работы, как правило, находится в пределах от 50 до 160 академических часов в год.

5.26. С целью контроля выполнения учебного плана магистрантом и уровня формирования компетенций по всем дисциплинам учебного плана проводится текущая, рубежная, промежуточная и итоговая аттестации в порядке, установленном локальными актами университета.

5.27. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации магистрант, подлежит отчислению из магистратуры в порядке определенном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов.

5.28. Для повышения информированности поступающих в магистратуру на официальном сайте университета размещаются: описание ОПОП (общая характеристика) в виде компетентностной модели выпускника; учебный план, рабочие программы дисциплин или их аннотации, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и направленности программы магистратуры (аннотация).

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Научную и исследовательскую работу магистранта, направленную на выполнение магистерской диссертации, рекомендуется в течение всего срока обучения в магистратуре осуществлять в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры. Индивидуальный план работы составляется магистрантом в течение первого семестра на весь срок обучения совместно с руководителем магистранта, согласуется с руководителем программы магистратуры и после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры утверждается заведующим кафедрой.

6.2. Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

6.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание научной и исследовательской работы магистранта с учётом его профессиональной и научной специализации, предусматривают проведение исследований, направленных на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и темы магистерской диссертации. Ход выполнения индивидуального плана и результаты всех видов контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры за 2–3 недели до окончания каждого учебного года.

6.4. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара, который проводится в формате заседания выпускающей кафедры один раз в семестр.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

7.1. На завершающем этапе магистратуры по результатам выполнения магистрантом его индивидуального плана издается приказ ректора университета о допуске магистранта к государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской дис-

сертации) и государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый университетом.

7.2. Руководители программ магистратур совместно с заведующими кафедрами вносят в УОП предложения о составе ГЭК.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ПНИПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председатель ГЭК по программам магистратуры утверждается из числа лиц, не работающих в ПНИПУ, имеющих ученую степень наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений, в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

7.4. Государственный экзамен проводится в форме комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

7.5. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы магистратуры и кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин.

7.6. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством руководителя магистранта (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением научных консультантов). Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки. Допускается выполнение магистерской диссертации в виде проекта, направленного на

решение проектно-конструкторских, технологических и других задач в заданной области.

7.7. Магистерская диссертация выполняется, как правило, в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

7.8. Структура магистерской диссертации состоит из следующих частей: титульного листа; реферата; содержания с указанием номеров страниц; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложения.

7.9. Примерный объём магистерской диссертации (без приложений) составляет не более 80 страниц печатного текста для технических направлений и не более 100 страниц для гуманитарного направления.

7.10. Оформляется магистерская диссертация в соответствии с установленными требованиями.

7.11. Магистерская диссертация представляется в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.), согласованных с руководителем магистранта и подписанных автором. Завершённая работа сдаётся магистрантом на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 дней до защиты. Заведующий кафедрой совместно с руководителем магистерской программы принимает решение о допуске магистерской диссертации к защите в ГЭК и при выполнении всех формальных требований, предъявляемых к магистерским диссертациям, передает её рецензенту.

7.12. Магистерская диссертация представляется в ГЭК совместно с отзывом руководителя магистранта и внешней рецензией.

7.13. Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании ГЭК. В процессе защиты магистрант представляет доклад по теме диссертации, отвечает на вопросы комиссии и ведёт научную дискуссию по проблемам, рассмотренным в ходе выполнения работы.

7.14. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присуждении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора университета о завершении обучения в магистратуре и выдаче диплома государственного образца.

7.15. Диплом с отличием может быть выдан выпускнику на основании вносимых в приложение к диплому оценок по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом выпускник университета дол-

жен иметь только оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации; оценки «отлично» за весь период обучения в магистратуре, включая оценки по государственной итоговой аттестации, должны составлять не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачёты без оценок в процентный подсчёт не входят.

7.16. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

7.17. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного образца.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете университета и утверждаются ректором.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Направление подготовки:

Программа магистратуры:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы магистранта**

кафедры _____
на 20__ 20__ учебный год

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(Учебная группа)

Руководитель программы магистратуры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель магистранта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магистрант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

План составляется магистрантом и хранится до окончания магистратуры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА 1-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Отчёт на кафедре заслушан «___» _____ 20__ г.

Магистрант имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций, из них:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;

тезисов _____.

2. Авторских свидетельств _____;

3. Изобретений _____;

4. Патентов _____;

5. Другое _____.

Объём выполненной работы (в %) _____

Участие в НИР кафедры _____

Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать): _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель программы магистратуры _____

Руководитель магистранта _____

Переводной приказ № _____ от _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА 2-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Отчёт на кафедре заслушан «___» _____ 20__ г.

Магистрант имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций, из них:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;

тезисов _____.

2. Авторских свидетельств _____;

3. Изобретений _____;

4. Патентов _____;

5. Другое _____.

Объём выполненной работы (в %) _____

Участие в НИР кафедры _____

Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать): _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель программы магистратуры _____

Руководитель магистранта _____

Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ г.

