

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Березниковский филиал

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета БФ ПНИПУ
протокол № 12 от 25.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ПНИПУ
О.К. Косвинцев
«25» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ В БФ ПНИПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная цель деятельности кураторов академических групп – обеспечение адаптации студентов 1 и 2 курсов к условиям образовательного процесса в филиале.
- 1.2. В своей деятельности куратор академической группы руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом ПНИПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией и программой воспитательной работы со студентами ПНИПУ, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.
- 1.3. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора филиала на основании рекомендации заведующего выпускающей кафедрой.
- 1.4. Куратор работает с группой на 1 и 2 курсах обучения, но может продолжать работу с группой на старших курсах, если такое решение принимается на заседании кафедры.
- 1.5. Контроль работы куратора осуществляют декан факультета и заведующий кафедрой.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Куратор академической группы:

- 2.1. Способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.
- 2.2. Знакомит первокурсников с организацией учебно-воспитательного процесса в филиале, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка в филиале, учебным планом направления и др.), организует проведение первичного инструктажа по технике безопасности, а в последствии информирует студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях и т.д.).
- 2.3. Осуществляет контроль посещаемости занятий, текущей и семестровой успеваемости студентов группы, выясняет причины неуспеваемости.
- 2.4. Способствует решению спорных вопросов, устраниению конфликтных ситуаций.
- 2.5. Строит свою работу на основе индивидуального подхода к студентам и на знании их интересов, наклонностей.
- 2.6. Оказывает помощь активу академической группы в организационной работе.
- 2.7. Направляет усилия студентов группы по созданию организованного коллектива, пробуждает у студентов интерес к занятию во внеучебное время научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работой.

2.8. Способствует формированию у студентов ценностных ориентаций на здоровый образ жизни, неприятия поведения, имеющего социально негативный характер.

2.9. Информирует студентов о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждает проблемы студенческой молодежи.

2.10. Информирует заведующего кафедрой и деканат о положении в академической группе.

2.11. По запросу сторонних организаций составляет характеристики на студентов группы.

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

-посещать академические занятия в группе;

-обращаться с инициативными предложениями к декану факультета для решения учебных и внеучебных проблем группы;

-выносить учебные и другие вопросы академической группы на заседание выпускающей кафедры.

3.2. Куратор вправе обращаться к декану с предложениями, ходатайством, изложением своей точки зрения при решении следующих вопросов:

- о поощрении студентов или наложении взысканий – в формах, установленных в филиале;

- об отчислении студентов;

- о повторном обучении на данном курсе;

- о переводе на обучение на основе индивидуального графика.

3.3. Куратор имеет право требовать от администрации филиала организации консультаций со специалистами по проблемам воспитания молодежи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Работа куратора в академической группе является составной частью работы преподавателя. План работы куратора составляется на год с разбивкой по семестрам и помесячно, включается в его индивидуальный план работы на учебный год в раздел «Внеклассная работа со студентами».

4.2. Куратор в конце учебного года сдает декану факультета, заполненный по итогам работы с группой, Дневник куратора, и не реже одного раза в год отчитывается о своей работе на заседании кафедры.

4.3. К концу обучения группы на первом курсе куратор составляет характеристику группы и представляет в деканат.

4.4. К концу обучения группы на втором курсе куратор составляет характеристики на всех студентов группы (общие сведения о студенте, отношение к учебной деятельности, его личностные качества, взаимоотношения с коллективом, направленность личности) и представляет в деканат.

5. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1. Норматив затрат рабочего времени преподавателя на работу куратором академической группы составляет не более 100 часов в год, оплата за которые осуществляется из должностного оклада.

5.2. За работу куратором устанавливается ежемесячная надбавка, выплачиваемая из внебюджетных средств филиала. Размер надбавки утверждается ежегодно приказом директора филиала и зависит от финансовых возможностей вуза.

5.3. За качественную работу в академической группе по итогам учебного года куратор может быть представлен деканом к поощрению по установленным в филиале формам.

Методика оценки работы кураторов студенческих групп БФ ПНИПУ

Утверждена Ученым советом БФ ПНИПУ,
протокол № 12 заседания от 25.06.2019 г.

С целью стимулирования индивидуальной заинтересованности кураторов в повышении эффективности работы с 2019 / 2020 учебного года вводится в практику ежегодное поощрение лучшего куратора студенческой группы. Оценку работе куратора за отчетный учебный год дает в его дневнике декан факультета техники, технологии и управления по показателям:

1. Успеваемость студентов в группе.
2. Отсев студентов в группе.
3. Проведение мероприятий со студентами по ознакомлению с уставом университета, правами и обязанностями студентов, соблюдению правил внутреннего распорядка и технике безопасности.
4. Помощь в организации работы студенческого актива группы (выбор старосты, представителя в студсовет).
5. Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях (внутрифилиальские, университетские, городские).
6. Внутригрупповые мероприятия (проведение собраний; работа по адаптации студентов в группе).
7. Информационная работа со студентами:
 - информирование о проведении научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий факультетского, университетского, городского уровня и т. д.;
 - информирование о вступлении в силу новых нормативных документов;
 - раздача информационных материалов.
8. Работа с родителями студентов.
9. Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции:
 - обеспечение участия группы в плановых тематических мероприятиях филиала;
 - личное участие в организации тематических лекций, встреч, тренингов со специалистами.
10. Ведение «Дневника куратора», своевременное составление характеристик на студентов группы, в том числе по запросам различных учреждений.

Критерии оценки работы кураторов по показателям

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
1.	Успеваемость студентов в группе	5	0	оценочный балл рассчитывается по формуле: 5 баллов · [Кол-во успешно сдавших весеннюю сессию / Кол-во студентов в группе на начало года)]

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
2.	Отсев студентов в группе	5	0	оценочный балл рассчитывается по формуле: 5 баллов · [1 – (Кол-во отчисленных за год / Кол-во студентов в группе на начало года)]

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
3.	Проведение мероприятий со студентами по ознакомлению с Уставом университета, правами и обязанностями студентов, соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности	5	0	каждый факт нарушения кем-либо из студентов группы Устава вуза, Правил внутреннего распорядка или техники безопасности снижает на 2 балла максимальную оценку работы куратора

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
4.	Помощь в организации работы студенческого актива группы (выбор старосты, представителя в студсовет)	2	0	наличие в группе работающего на регулярной основе, ответственно относящегося к работе старосты – 1 балл, наличие в составе студсовета не менее одного постоянно работающего представителя группы – 1 балл

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
5.	Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях (внутрифилиальские, университетские, городские)	5	0	1) определяется суммарное количество фактов участия студентов группы во внутрифилиальных, университетских, городских научных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях (сертификат участника, диплом призёра / победителя, благодарственное письмо, заверенное организаторами, грамота и т.п.) 2) общее число фактов участия делится на среднегодовое списочное число студентов в группе, результат округляется до сотых долей единицы

Среднегодовое списочное число студентов в группе – среднеарифметическое значение показателей «списочное число студентов в группе» на 1.10, 1.04 текущего уч. года и 1.10 следующего уч. года.

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
6.	Внутригрупповые мероприятия (проведение собраний; работа по адаптации студентов в группе)	5	0	расчитывается по формуле: «три балла плюс двукратное значение прироста (в долях единицы) семестровой рейтинговой оценки группы за учебный год», но не выше «5,0» и не ниже «0»

Примеры расчета показателя.

- 1) В 1 семестре семестровый рейтинг группы составил 3,450, во втором семестре – 3, 25, снижение – (-0,20). Тогда $3 + (-0,20) \cdot 2 = 2,60$, т.е. оценка куратора: 2,6 балла.
- 2) В 1 семестре семестровый рейтинг группы составил 2,450, во втором семестре – 4, 45, прирост – 2,0. Тогда $3 + 2,0 \cdot 2 = 7$, т.е. оценка куратора: «максимальная, 5 баллов».

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
7.	Информационная работа со студентами: - о проведении научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий факультетского, университетского, городского уровня и т. д.; - о вступлении в силу новых нормативных документов;	5	0	каждый факт несвоевременного уведомления студентов группы (в том числе, о проведении общефилиального мероприятия), повлекший возникновение конфликта, нарушение учебного процесса или невыполнение условий договоров по оказанию платных образовательных услуг администрацией филиала (задержку / срыв мероприятия), уменьшает на 2 балла максимальную оценку работы куратора

	- раздача информационных материалов			
--	-------------------------------------	--	--	--

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
8.	Работа с родителями студентов	2	0	каждый факт возникновения конфликта между администрацией филиала и родителями какого-либо студента группы из-за их неинформирования о текущих показателях успеваемости студента снижает оценку работы куратора на 1 балл

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
9.	Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции: - обеспечение участия группы в плановых тематических мероприятиях; - организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов	2 5	0 0	при неявке 30 % и более студентов группы на такое плановое филиальское мероприятие максимальная оценка работы куратора снижается на 1 балл каждое самостоятельно организованное и проведенное мероприятие оценивается в 2,5 балла

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>max балл</i>	<i>min балл</i>	<i>Балл</i>
10.	Ведение «Дневника куратора», своевременное составление характеристик на студентов группы, в том числе по запросам различных учреждений	5	0	непредставление заполненного Дневника куратора на проверку декану по срокам «на 30 июня» снижает оценку работы на 1 балл; каждое необоснованное несвоевременное составление характеристик на студентов группы, в том числе по запросам различных учреждений, снижает оценку работы на 1 балл

Лучшим куратором студенческой группы за отчетный учебный год признаётся куратор, набравший наибольшее количество баллов. При этом, учитывая особую значимость критериальных показателей № 3, № 4 и № 7, вводится обязательное условие: по данным показателям куратором-претендентом на победу в соревновании должно быть набрано максимальное количество баллов.

Куратор студенческой группы, признанный лучшим за отчетный учебный год, награждается грамотой и денежной премией. Так как окончательные итоги успеваемости за отчетный учебный год будут подведены к 1 октября года, следующего за отчетным (после пересдачи академических задолженностей за летнюю сессию), то итоги соревнования кураторов утверждаются на первом заседании Ученого совета филиала в учебном году, следующем за отчетным.