

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

28.04.2020

№ 1107-В

Пермь

[О введении Регламента об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов с помощью дистанционных технологий в период самоизоляции]

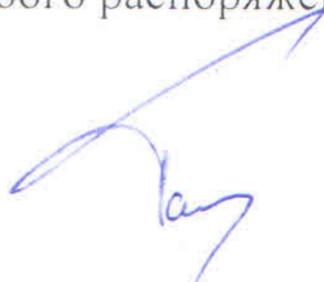
В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью подготовки и проведения промежуточной аттестации 2019/2020 учебного года бакалавриата, магистратуры и специалитета в условиях самоизоляции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов с помощью дистанционных технологий в период самоизоляции (приложение).

2. Приостановить действие пунктов 3.1.4, 3.2.5, 3.2.7-3.2.12, 3.3.4, 3.4.4-3.5.7, 3.7.6, 3.9.1-3.9.4, 6.1-6.8, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ с момента издания настоящего приказа до особого распоряжения.

Ректор

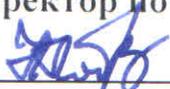


А.А. Ташкинов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н.В. Лобов

« 28 » / 04 2020 г.

**Регламент об организации промежуточной аттестации
и текущего контроля успеваемости студентов с помощью
дистанционных технологий в период самоизоляции**

I. Общие положения

1. Контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2. Регламент об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов с помощью дистанционных технологий определяет организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидацию академических задолженностей студентов ПНИПУ, включая его филиалы, в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции и действует до особого распоряжения.

3. Проведение государственной итоговой аттестации студентов организуется в соответствии с локальным нормативным актом ПНИПУ,

регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации с помощью дистанционных технологий.

4. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

5. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания результатов обучения по дисциплине/практике. Окончательная оценка по дисциплине/практике выставляется в конце изучения и указывается в приложении к документу об образовании.

6. Перечень форм контроля, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины/программой практики. Изменения в формате преподавания дисциплины, формах контроля, связанные с переходом на дистанционное обучение, определяет преподаватель, ведущий дисциплину/практику с учетом предлагаемых настоящим регламентом рекомендаций

7. Все мероприятия промежуточной аттестации подлежат видео или фотофиксации, организуемой преподавателем при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности преподаватель должен зафиксировать присутствие студента на промежуточной аттестации. Преподаватель обязан хранить видео или фото материалы до момента выставления оценок в зачетную книжку студента.

II. Организация текущего контроля

8. **Текущий контроль** может проводиться дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с помощью тестирования.

9. **Формами текущего контроля** по решению преподавателя могут быть: домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, расчетные работы, а также иные формы, указанные в рабочей программе дисциплины/программе практик.

10. **Проведение текущего контроля с помощью дистанционных технологий.**

11. Текущий контроль, указанный в рабочей программе дисциплины, допускается проводить с помощью дистанционных технологий. Текущий

контроль может проводиться в режимах синхронном (в онлайн режиме: вебинар, видеоконференция, видеозвонки, мессенджеры и т.д., далее СВ) или асинхронном взаимодействии (в оффлайн режиме: мессенджеры, электронная почта, платформы Google Classroom, LMS Moodle ПНИПУ и т.д., далее АВ) с помощью сети Интернет.

12. Особенности проведения лабораторных работ.

Студент должен ознакомиться с теоретической частью проведения лабораторной работы (с помощью методических указаний, дополнительной литературы и т.д.). Студенту выдаются исходные данные и выходные данные, полученные после выполнения лабораторных работ (например, лаборантом), или данные, полученные по результатам ранее проведенных лабораторных работ, или данные, сгенерированные преподавателем. Студент с учетом исходных данных обрабатывает результаты виртуального эксперимента, делает необходимые расчеты, получает результаты расчета, выполняет анализ и формулирует выводы, оформляет отчет и передает его на проверку.

Преподаватель проводит проверку отчета и при необходимости осуществляет контроль знаний по пройденной теме посредством защиты отчета. Защиту отчета необходимо выполнять с помощью дистанционных технологий.

Выполнение лабораторных работ возможно проводить с помощью виртуальных лабораторных тренажеров, специального программного обеспечения и т.д.

Лабораторные работы, которые невозможно провести в текущем семестре, переносятся на следующий семестр на основании обоснованного предложения преподавателя и заведующего кафедрой.

III. Организация проведения промежуточной аттестации

13. Особенности проведения зачета по дисциплине.

Для проведения зачета по дисциплине необходимо руководствоваться пунктом 3.4.2 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ (далее Положение).

При необходимости проведения устного опроса, преподаватель может воспользоваться СВ с помощью сети Интернет. Оценка выставляется после выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине или после устного опроса, в соответствии с ФОС данной дисциплины.

14. Особенности проведения дифференцированного зачета.

Для проведения дифференцированного зачета по дисциплине необходимо руководствоваться пунктом 3.3.3 Положения.

Для уточнения оценки учебных достижений студента преподавателем проводится собеседование. Собеседование проводится в режиме СВ с помощью сети Интернет. После проведения собеседования преподаватель сразу озвучивает оценку.

15. Порядок защиты курсового проекта (работы).

Защита курсовых проектов (работ) является обязательной процедурой и проводится в форме, определенной преподавателем в соответствии с ФОС по дисциплине.

Выделяются три типа защиты курсовых проектов (работ):

15.1. Преподаватель, получив оформленный курсовой проект (работу), в том числе дистанционно, проводит проверку правильности выполнения задания, оформления. С помощью АВ проводит опрос по дополнительным вопросам. По результатам оценивания качества выполнения, оформления, ответов на дополнительные вопросы и степени самостоятельности проделанной работы преподаватель выставляет оценку

15.2. Преподаватель, получив оформленный курсовой проект (работу), в том числе дистанционно, проводит проверку правильности выполнения задания, оформления. После проведения проверки преподаватель назначает дату защиты курсового проекта (работы) с помощью различных мессенджеров или технических средств ПНИПУ. Защита проходит в режиме СВ непосредственно с преподавателем. После выступления и защиты курсового проекта (работы) студентом преподаватель выставляет оценку.

15.3. Преподаватель, получив оформленный курсовой проект (работу), в том числе дистанционно, проводит проверку правильности выполнения задания, оформления. После проведения проверки преподаватель назначает дату защиты курсового проекта (работы) с помощью различных мессенджеров или технических средств ПНИПУ в режиме СВ. Защита проходит в онлайн формате в виде публичного выступления студента перед комиссией кафедры. После выступления и защиты курсового проекта (работы) студентом комиссия кафедры выставляет оценку.

16. Порядок проведения экзамена по дисциплине.

Студент имеет право сдавать экзамен по дисциплине, при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период предшествующий данному испытанию.

Вопросы, билеты и/или блок вопросов по дисциплине необходимо утвердить у заведующего кафедрой (возможно с помощью дистанционных технологий).

Выделяются несколько типов проведения экзамена:

16.1. Устный опрос. Преподаватель назначает график проведения онлайн экзамена в режиме СВ в день, определенный утвержденным расписанием экзаменов. Рекомендуются выделять на одного студента не более 20 минут.

Преподаватель заранее выдает студентам типовые вопросы, которые охватывают весь изученный материал. Выбор номера вопроса или билета осуществляется в онлайн режиме. Порядок выбора вопроса или билета определяет сам преподаватель.

Студент, выбрав вопрос или билет, начинает отвечать с подготовкой, для подготовки к ответу рекомендуется выделять не более 5 минут. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, как по выбранному вопросу или билету, так и в целом по изученному материалу.

По окончании устного опроса преподаватель сразу озвучивает оценку.

16.2. Письменный опрос в онлайн режиме. Преподаватель назначает график проведения онлайн экзамена в день, определенный утвержденным расписанием экзаменов. Рекомендуются выделять на одного студента не более 30 минут.

Преподаватель заранее выдает студентам типовые вопросы, которые охватывают весь изученный материал. Выбор номера вопроса или билета осуществляется в онлайн режиме. Порядок выбора вопроса или билета определяет сам преподаватель.

Студент, выбрав вопрос или билет, начинает вести записи на листе подготовки к ответу. После завершения подготовки, выделенной преподавателем (рекомендуется 15 минут) студент начинает отвечать на вопрос или билет. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, как по выбранному вопросу или билету. Так и в целом по изученному материалу.

По окончании опроса преподаватель сразу озвучивает оценку.

16.3. Письменный ответ в оффлайн режиме. Преподаватель назначает время проведения экзамена в день, определенный утвержденным расписанием экзаменов. Технологию проведения экзамена определяет сам преподаватель (индивидуальное или групповое проведение экзамена). Срок выполнения письменного ответа определяет преподаватель, рекомендуется выделять время на подготовку к письменному ответу не более 60 минут.

Преподаватель перед выдачей блока вопросов доносит до сведения студентов:

- сроки начала и окончания экзамена;
- формы заполнения листов ответов (с указанием ФИО и шифра академической группы, печатно или письменно от руки);
- технологию предоставления ответов преподавателю.

Преподаватель выдает блок вопросов, которые охватывают весь изученный материал. Блок вопросов может быть единым для всех студентов академической группы или содержать несколько вариантов. Выбор блока вопросов осуществляется самим преподавателем.

Студент, получив блок вопросов, начинает вести записи на листе ответов. Использование собственных записей, методической литературой и учебниками не запрещается.

Преподаватель строго отслеживает прием письменных ответов в режиме АВ (или другим способом, позволяющим зафиксировать время приема ответа студента).

После проведения проверки полученных ответов преподаватель выставляет оценки и доносит результаты экзамена до сведения студентов в день проведения экзамена.

16.4. Экзамен в форме тестирования. Данная форма проведения экзамена включает вопросы и/или задачи по всему курсу. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не более 60 минут.

17. Порядок проведения практики

Оценка по результатам прохождения практики студентов выставляется руководителем практики от кафедры после предварительной проверки отчета по практике, полученного дистанционно от студента. Для уточнения оценки учебных достижений студента, преподавателем проводится собеседование. Собеседование проводится в режиме СВ. По окончании собеседования преподаватель сразу озвучивает оценку.

Конкретный порядок и технологию проведения защиты отчетов по практикам выбирает сам преподаватель.

IV. Оформление результатов промежуточной аттестации

18. Подведение результатов промежуточной аттестации организуется в период утвержденного расписания.

19. Во время промежуточной аттестации с помощью дистанционных технологий могут быть предусмотрены следующие мероприятия:

- проведение экзамена;
- консультирование перед экзаменами;
- объявление результатов промежуточной аттестации.

20. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и студентов не менее чем за неделю до ее начала путем размещения расписания на официальном сайте ПНИПУ. Сроки проведения промежуточной аттестации отражены в утвержденном едином календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год.

21. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель должен получить ведомость с помощью дистанционных технологий от деканата (или ссылку на ведомость).

22. Не допускается выставление оценки по промежуточной аттестации студентам, не включенным в сформированную ведомость.

23. Ведомость (заполненная от руки или распечатанная) передается преподавателем в деканат факультета в сканированном виде по электронной почте или по другим каналам передачи информации. Заполненные ведомости с оригинальными подписями должны быть переданы после окончания режима самоизоляции в течение одной рабочей недели непосредственно в деканат факультета или через общий отдел ПНИПУ.

24. При невозможности распечатать и заполнить ведомость, преподаватель сообщает результаты промежуточной аттестации в деканат с помощью различных каналов связи. Ведомость оформляется сотрудником деканата за подписью заместителя декана/декана факультета или заведующего обеспечивающей кафедры. В этом случае пункт 21 данного Регламента не действует.

25. Заполнение зачетных книжек студентов осуществляется после окончания режима самоизоляции у ведущего преподавателя в течение месяца. Студент обязан сверить данные заполненной зачетной книжки с результатами, имеющимися в деканате факультета.

V. Порядок организации пересдач и апелляции

26. Пересдача результатов промежуточной аттестации по дисциплине/практике с целью повышения положительной оценки на более высокую осуществляется по пункту 4.5 Положения. Заявление на пересдачу студент имеет право подать с помощью дистанционных технологий. Сотрудник деканата должен переслать заявление проректору по учебной работе, либо направить студенту аргументированный отказ в выдаче

ведомости на повторную сдачу. Ведомость выдается после получения деканатом разрешения от проректора по учебной работе.

27. Сроки передачи неудовлетворительной оценки, полученной во время проведения промежуточной аттестации, устанавливаются индивидуальным графиком сдачи задолженностей.

28. Процедура апелляции в дистанционном режиме не предусмотрена.

VI. Порядок ликвидации академической задолженности

29. Процедура ликвидации академической задолженности определяется пунктами 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4 Положения.

30. Преподаватель не имеет права отказать в ликвидации академической задолженности студенту.

Для проведения повторной промежуточной аттестации с помощью дистанционных технологий преподаватель должен руководствоваться данным регламентом.

VII. Заключительные положения

31. Идентификация студента происходит до начала промежуточной аттестации. Для правильной идентификации студент должен предъявить паспорт, зачетную книжку или студенческий билет. Преподаватель должен сверить изображение студента на экране с фотографией в паспорте, зачетной книжкой или студенческим билетом.

После проведения процедуры идентификации преподаватель имеет право попросить студента повернуть видеокамеру на 360 градусов при технической возможности для контроля отсутствия посторонних лиц, помогающих студенту в прохождении промежуточной аттестации.

32. Преподаватель может запросить переставить видеокамеру студента таким образом, чтобы было видно рабочий стол, монитор и/или руки студента.

33. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств студента, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация для этого студента не проводится, преподаватель фиксирует неявку студента по уважительной причине.

34. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств преподавателя, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация не проводится, преподаватель назначает новый срок проведения промежуточной аттестации.

35. В случае отсутствия студента на промежуточной аттестации, без уважительной причины преподаватель фиксирует неявку обучающегося по неуважительной причине.