

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
Березниковский филиал  
(БФ ПНИПУ)**

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета БФ ПНИПУ  
протокол от «26» 10 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор БФ ПНИПУ

О. К. Косвинцев

«26» октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-исследовательском отделе**

г. Березники  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи .....	3
3. Функции .....	3
4. Структура и организация деятельности.....	4
5. Заключительные положения.....	5
Лист регистрации изменений.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский отдел (далее – НИО) является структурным подразделением Березниковского филиала ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – Филиал), призванным осуществлять организацию и координацию научной деятельности в филиале в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ПНИПУ, Положением о Березниковском филиале ПНИПУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.2. Деятельность НИО осуществляется при непосредственном взаимодействии со всеми структурными подразделениями БФ ПНИПУ и Пермским национальным исследовательским политехническим университетом, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

## **2. Основные цели и задачи НИО**

2.1. Основные цели деятельности НИО:

- развитие и эффективное использование научного потенциала Филиала;
- упрочение связи науки и образования.

2.2. Основные задачи деятельности НИО:

- координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала в области фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок;
- содействие в обеспечении подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым в Филиале направлениям и специальностям посредством организации и координации научно-исследовательской работы студентов;
- содействие выполнению исследований авторскими коллективами, во взаимодействии их с другими структурными подразделениями Филиала и университета, внешними организациями;
- разработка плановых целевых показателей научной деятельности и составление отчетной документации о научной деятельности Филиала;
- организация совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями мероприятий научной направленности.

## **3. Функции НИО**

3.1. Организация сбора, систематизация, доведение до сведения кафедр, преподавателей, студентов информации о научных конкурсах, грантах, олимпиадах, заявках на исследования, научных конференциях, симпозиумах, семинарах; возможностях опубликования результатов НИР; требованиях к подготовке и оформлению документов.

3.2. Составление ежегодных целевых показателей научной деятельности Филиала.

3.3. Централизованный сбор данных по всем направлениям научно-исследовательской деятельности Филиала.

3.4. Составление ежегодного общего отчета Филиала по научно-исследовательской деятельности.

3.5. Организация и проведение совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями научных, научно-методических, научно-практических конференций; подготовка материалов конференций, сборников научных работ к опубликованию.

3.6. Ежегодный учет научной, научно-методической продукции, выпущенной сотрудниками и студентами института.

3.7. Осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.8. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отдела.

#### **4. Структура и организация деятельности НИО**

4.1. Штатная численность НИО устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала.

4.2. Общее руководство НИО и научно-исследовательской работой в Филиале осуществляет заместитель директора по науке.

4.3. НИО в реализации поставленных перед ним целей и задач уполномочен:

- требовать от кафедр своевременного предоставления информации, необходимой для формирования плановой и отчетной документации, предусмотренной приказами, распоряжениями и указаниями руководства университета и Филиала;

- вносить на обсуждение Ученого совета БФ ПНИПУ вопросы, входящие в компетенцию НИО, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности в Филиале;

- разрабатывать и предоставлять руководству Филиала проекты приказов и других документов, относящимся к компетенции НИО;

- осуществлять контроль и анализ работы кафедр и других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции НИО.

- вносить на обсуждение Ученого совета БФ ПНИПУ вопросы, входящие в компетенцию НИО, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности в Филиале;

- разрабатывать и предоставлять руководству Филиала проекты приказов и других документов, относящимся к компетенции НИО;

- осуществлять контроль и анализ работы кафедр и других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции НИО.

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленным действующим трудовым законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом БФ ПНИПУ и действует до принятия нового Положения о НИО.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено, либо дополнено по решению Ученого совета БФ ПНИПУ.



## Лист изменения № 1

к положению о научно-исследовательском отделе  
(основание: приказ от 05.02.2026 г. № 05-02/7-В  
«О внесении изменений в положения о подразделениях»)

Дата введения: 12.02.2026 г.

1.1 Раздел положения о научно-исследовательском отделе «Общие положения» пункт 1.1 после слов «Уставом ПНИПУ,» дополнить словами «Положением о системе управления охраной труда в ПНИПУ».

1.2 В раздел положения о научно-исследовательском отделе «Ответственность» добавить пункт 5.2. следующего содержания:

«Руководитель подразделения несёт ответственность:

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых в действующем трудовом законодательстве РФ;

– за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых в действующем административном, уголовном и гражданском законодательстве РФ;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определённых в действующем трудовом и гражданском законодательстве РФ;

– за несоблюдение требований правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности в подразделении.».

Заместитель директора по науке



О.Е. Нисина