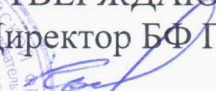


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Березниковский филиал

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета БФ ПНИПУ
протокол № 9 от 26.04.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ПНИПУ

О.К. Косвинцев
«11» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАДРОВ ФИЛИАЛА

1. Общие положения

1.1. Отдел кадров Березниковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее отдел кадров) является структурным подразделением БФ ПНИПУ. Отдел кадров действует на основании Положения о Березниковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1.2. Численность сотрудников отдела кадров определяется штатным расписанием, утвержденным ректором ПНИПУ. Все структурные и кадровые изменения в отделе кадров производятся по представлению директора БФ ПНИПУ и утверждаются ректором ПНИПУ.

1.3. Отдел кадров подчиняется непосредственно директору.

1.4. В своей деятельности отдел кадров руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации о труде, нормативными и нормативно-методическими актами, основными положениями государственной системы документационного обеспечения управления, государственными стандартами, разработками Росархива, инструкцией о порядке ведения трудовых книжек, приказами директора, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными организационными документами организации.

2. Основные задачи и функции отдела кадров

2.1. Основной задачей отдела кадров является оформление движения и учета личного состава организации.

2.2. Отдел кадров осуществляет:

